



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

83855

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Vitarte, 6 OCT 2018

OFICIO MULTIPLE N° 389 -2018-DIR.UGEL.06/J. AGEBRE

Señoras:

PROFESORAS COORDINADORAS DE LOS PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS DE
EBR DEL NIVEL INICIAL DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL N°06
Presente.-

ASUNTO : Orientaciones para la evaluación de los PRONOEI

REFERENCIA : Oficio Múltiple 141-2018-MINEDU/VMGP-DRELM –OSSE

Es grato dirigirme a Ustedes para saludarlas a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 y a la vez hacer llegar las Orientaciones para la evaluación, renovación, cierre y creación de los PRONOEI y la ratificación y selección de Promotoras Educativas Comunitarias – PEC remitido por la Dirección Regional de Lima en referencia al Oficio Múltiple N° 015– 2018- MINEDU-VMGP-DIGEBR-DEI

Al respecto, se adjuntan los documentos que se detalla a continuación:

- Orientaciones para la evaluación de PRONOEI
- Formato 1: Acta de asamblea para la evaluación del PRONOEI.
- Formato 2: Ficha de evaluación de las capacidades y aptitudes de la PEC
- Formato 3: Acta de autorización de uso del local
- Formato 4: Informe de evaluación Integral de los PRONOEI.

Por lo tanto, se solicita realizar las acciones correspondientes de manera oportuna a fin de garantizar la prestación del servicio educativo de los PRONOEI en el año 2019.

Sin otro particular reitero las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Mg. SARA NOEMÍ CASTILLO DÁVILA
DIRECTORA(e) DEL PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06

SNCD/DIR(e).UGEL06
AMRB/J-AGEBRE
FJAA/E-AGEBRE



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Departamento
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Supervisión
del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades
para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**La Educación
No Para**

Lima, 25 de setiembre de 2018

OFICIO MÚLTIPLE N° 141 -2018-MINEDU/VMGI-DRELM-OSSE

Señora:

MARIA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Plaza Principal de Vitarte s/n,

Ate Vitarte.-

Atención : Jefe del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
Jefe del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial

Asunto : Orientaciones para la evaluación de los PRONOEI

Referencia : Oficio Múltiple n° 015-2018-MINEDU/VMGP/DIGEBR-DEI
(Exp. Int. n° 0050356-2018-DRELM) Fs.17

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar a su Despacho las Orientaciones para la evaluación, renovación, cierre y creación de los PRONOEI y la ratificación y selección de Promotoras Educativas Comunitarias – PEC, remitido por la Dirección de Educación Inicial del Ministerio de Educación mediante el documento de la referencia.

Al respecto, se adjunta los documentos que se detallan a continuación:

- Orientaciones para la evaluación de PRONOEI.
- Formato 1: Acta de asamblea para la evaluación del PRONOEI
- Formato 2: Ficha de evaluación de las capacidades y aptitudes de la PEC
- Formato 3: Acta de autorización de uso del local
- Formato 4: Informe de evaluación integral de los PRONOEI
- Formato 5: Informe de pertinencia de los PRONOEI
- Formato 6: Informe de ratificación y selección del Promotor Educativo Comunitario
- Formato de Resolución Directoral de renovación de PRONOEI.
- Formato de Resolución Directoral de cierre de PRONOEI.
- Formato de Resolución Directoral de creación de PRONOEI.

Por tanto, se solicita realizar las acciones correspondientes de manera oportuna a fin de garantizar la prestación del servicio educativo de los PRONOEI en el año 2019.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

FIGORELLA ELIZABETH GUEVARA CAJO

Jefa (e) de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo

FEGC/J. (e) OSSE

CRMB/C. EOSE

MEHS/E. EOSE

FIRMADO POR: GUEVARA
CAJO Fiorella Elizabeth FAU
20330611023 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 27/09/2018 18:12:56 -0500

VISADO POR: MALTESSE
BULNES Camila Del Rosario
(FAU20330611023)
Motivo: Firma Digital
Fecha: 26/09/2018 17:15:08 -0500

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S.
178-2018-DE/14 de la Tercera Disposición Complementaria Final del

Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina
La Victoria, Lima 13 - Perú
Central Telefónica: (511) 5006177

Código : 260918236
Clave : DE9B



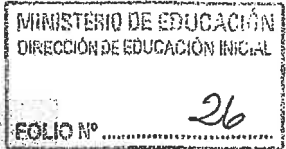


PERÚ
Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General
de Educación
Básica Regular

Dirección de
Educación Inicial



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

La Educación
No Para

Lima, 21 SEP. 2018

OFICIO MÚLTIPLE N° 015 - 2018-MINEDU/VMGP/DIGEBR-DEI

Señores/as
DIRECTORES/AS REGIONALES DE EDUCACIÓN
Presente.-

ASUNTO : Orientaciones para la evaluación de los PRONOEI.

REF. : Resolución Viceministerial N° 036-2015-MINEDU.

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para expresarle mi cordial saludo, y a la vez hacer de su conocimiento que en atención al documento de la referencia "Normas para la planificación, creación, implementación, funcionamiento, evaluación, renovación y cierre de los Programas No Escolarizados de Educación Inicial – PRONOEI", aprobada mediante RVM N° 036-2015-MINEDU, se han elaborado las "Orientaciones para la evaluación, renovación, cierre y creación de los PRONOEI", las mismas que se adjuntan.

Al respecto, esta Dirección ha elaborado las "Orientaciones para la evaluación de los PRONOEI" que tienen por finalidad la implementación de los procesos para la renovación y cierre, así como la creación de PRONOEI y la ratificación y selección de Promotoras Educativas Comunitarias – PEC; procesos que deben desarrollarse de manera oportuna para garantizar la prestación del servicio educativo en el año 2019.

Agradeceré pueda comunicar a las UGEL de su jurisdicción el contenido del presente oficio y documentos adjuntos. Sin otro particular, es propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



PATRICIA ELENA GONZÁLEZ SIMÓN
Directora de Educación Inicial

PGS/PCCH

CC: UGEL

Con atención a: Director/Jefe de Gestión Pedagógica (DRE/UGEL)

Especialistas de Educación Inicial (DRE/UGEL)

Especialistas de Estadística (DRE/UGEL)

Especialistas de Recursos Humanos (DRE/UGEL)

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión PedagógicaDirección General
de Educación
Básica RegularDirección de
Educación InicialMINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL

FOLIO N°

25

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

La Educación No Para

**ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN
DE PRONOEI**

Las DRE y UGEL a nivel nacional deben tomar en cuenta las siguientes orientaciones para la evaluación de los PRONOEI de ciclo I y II, para la toma de decisiones respecto a la renovación y cierre, creación de PRONOEI, así como la ratificación o selección de Promotoras Educativas Comunitarias – PEC, procesos que se encuentran en el marco de la norma técnica denominada "Normas para la planificación, creación, implementación, funcionamiento, evaluación, renovación y cierre de los Programas No Escolarizados de Educación Inicial – PRONOEI", aprobada mediante RVM N° 036-2015-MINEDU.

I. Consideraciones generales

1.1 La Profesora Coordinadora – PC debe emitir el informe de evaluación integral de los PRONOEI a su cargo, **hasta el 29 de noviembre del 2018**. Este informe contiene información sobre el PRONOEI y sobre el desempeño de las Promotoras Educativas Comunitarias – PEC. Para la elaboración de este informe deberán utilizar los formatos 01, 02, 03 y 04 que se adjuntan.

1.2 La Especialista de Educación Inicial debe emitir el informe de pertinencia de los PRONOEI **hasta el 14 de diciembre del 2018**. Este informe consolida la información reportada por las PC, determina la renovación, cierre y creación de los PRONOEI y adjunta los proyectos de Resolución Directoral respectivos. Para la elaboración de este informe deberán utilizar el formato 05 y los formatos de resoluciones directorales adjuntos.

1.3 Las Resoluciones Directorales de renovación, cierre y creación, deben emitirse hasta el **28 de diciembre del 2018**, todas las hojas y anexos deben estar debidamente visados y sellados. Estas Resoluciones Directorales deben ser registradas en el aplicativo web denominado "Registro y Actualización de Programas No Escolarizados de Educación Inicial" **hasta el 22 de enero del 2019**.

II. Criterios para renovación, cierre y creación de un PRONOEI**2.1 Para renovación**

- Debe existir la necesidad (cantidad de niños/as) y condiciones (local y materiales) de acuerdo a la estrategia y ciclo de atención.
- Un PRONOEI se renueva cuando la estrategia (familiar o comunitario), ciclo (I y II) y ubicación (departamento, provincia, distrito, centro poblado y dirección) permanece igual. El único campo que se puede actualizar es la dirección.

2.2 Para cierre

- Cuando no existe la necesidad (cantidad de niños/as) ni condiciones (local y materiales) de acuerdo a la estrategia y ciclo de atención.
- Por la creación de una Institución Educativa Inicial en el marco del PP 091.

2.3 Para creación

- Debe existir la necesidad (cantidad de niños/as) y condiciones (local y materiales) de acuerdo a la estrategia y ciclo de atención, tal como se muestra en el cuadro.

Estrategia Ciclo	Entorno Familiar	Entorno Comunitario
Ciclo I	Zonas rurales	Zonas urbanas y rurales
Ciclo II	Zonas rurales de los departamentos de Amazonas (UGEL Condorcanqui, Bagua, Bongará, Luya, Rodríguez de Mendoza y Utcubamba), Ayacucho (UGEL Huamanga y La Mar), Apurímac (UGEL Grau, Cotabambas, Abancay, Andahuaylas y Chincheros), Cusco (UGEL La Convención, Canas, Paucartambo y Canchis) y Huánuco (UGEL Ambo, Pachitea, Puerto Inca, Huacaybamba, Huamalíes, Leoncio Prado, Huánuco y Dos de Mayo).	Zonas rurales

**EL PERÚ PRIMERO**



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión PedagógicaDirección General
de Educación
Básica RegularDirección de
Educación InicialMINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"FOLIO N° 24
La Educación No Para

b) Se recomienda que los PRONOEI a crearse no tengan el mismo nombre de los PRONOEI ya existentes en la jurisdicción de la UGEL.

c) Para crear un PRONOEI de ciclo I se debe tener en cuenta adicionalmente las siguientes consideraciones:

- El personal requerido para la prestación del servicio (PC y PEC) deben tener formación o experiencia en ciclo I.
- El mobiliario y materiales deben tener condiciones mínimas y óptimas, según lo estipulado en la guía de espacios y la guía de materiales de ciclo I. Además debe utilizarse materiales de la zona, principalmente no estructurados, tanto para cuidados como para juego libre.
- Debe incluir silla de lactancia, cambiador de pañales con comodidad para adulto y niño, espacio de descanso que permita autonomía del niño, etc.
- Los espacios externos e internos deben ser iluminados, ventilados, seguros, limpios, con pisos firmes para permitir movimiento y desplazamiento de niños/as.
- Es importante la disponibilidad de agua segura y servicios higiénicos de tamaño adecuado para los niños/as.

d) Para el caso de los PRONOEI de gestión municipal, por convenio u otros se consideran los mismos criterios para su cierre, renovación y/o creación, además de contar con la suscripción del convenio respectivo.

III. Ratificación o selección de Promotoras Educativas Comunitarias – PEC

El Anexo 2 de la Resolución Viceministerial N° 036-2015-MINEDU establece lo siguiente respecto al proceso de ratificación y selección de PEC:

- 3.1 Las PEC sólo podrán ser ratificadas si obtienen buenos resultados en la evaluación bajo los procedimientos que se establecen en la fase de evaluación del servicio (literal c del numeral 6 del anexo 2). Este proceso es aplicable a las PEC que han brindado servicios en el PRONOEI durante el año 2018.
- 3.2 Asimismo, para la selección, proceso que se aplica para nuevas PEC, uno de los requisitos es tener entre 18 a 50 años de edad (literal b del numeral 2 del Anexo 2).
- 3.3 Ambos procesos se realiza **hasta el 25 de enero del 2019**. Culminados estos, la Especialista de Educación Inicial de la UGEL remite un Informe de Ratificación y Selección de PEC, emitido **hasta el 08 de febrero del 2019**. Para la elaboración de este informe deberán utilizar el formato 06.
- 3.4 El registro de las PEC (ratificadas y seleccionadas) en el sistema NEXUS y la emisión de la Resolución Directoral que aprueba el otorgamiento de la propina de las Promotoras Educativas Comunitarias – PEC de los PRONOEI debe realizarse **hasta el 28 de febrero del 2019**. La Resolución Directoral establece el inicio de la vigencia de la propina a otorgar a las PEC, y deberá estar visada y numerada en todas sus hojas, y firmada por el Director de la DRE/UGEL según corresponda.



EL PERÚ PRIMERO

FORMATO 01: ACTA DE ASAMBLEA PARA LA EVALUACIÓN DEL PRONOEI

En el local donde funciona el PRONOEI, de la UGEL, siendo las del día de del año 2018, se encuentran reunidos los padres y madres de familia, autoridades comunales, Profesora Coordinadora y la Promotora Educativa Comunitaria....., con el propósito de desarrollar la siguiente agenda:

1. Organización y funcionamiento del PRONOEI "....." con Código Modular N°
2. Evaluación del desempeño del/la Promotor(a) Educativo(a) Comunitario(a) – PEC.
3. Evaluación del desempeño del/la Profesor(a) Coordinador(a) – PC.

CRITERIOS A EVALUAR	SI	NO	A veces	Observaciones
1. Organización y funcionamiento del PRONOEI				
1.1 El PRONOEI funciona en el lugar asignado.				
1.2 El PRONOEI funciona en el horario establecido.				
1.3 El PRONOEI cuenta con mobiliario para el trabajo con los niños/as.				
1.4 El PRONOEI cuenta con materiales educativos para el trabajo con los niños/as.				
2. Evaluación del desempeño del/la Promotor(a) Educativo(a) Comunitario(a) - PEC				
2.1 Cumple con su horario de ingreso y salida del PRONOEI.				
2.2 Atiende con cuidado a los niños/as durante toda la jornada.				
2.3 Participa en las reuniones convocadas por la PC y/o el Comité de Padres.				
2.4 Informa a los padres y madres de familia oportunamente sobre los logros, dificultades u otros temas relacionados con el desarrollo y aprendizaje de sus hijos e hijas.				
2.5 Apoya las acciones orientadas a organizar y mantener en buen estado el PRONOEI.				
3. Evaluación del desempeño de la Profesor(a) Coordinador(a) - PC				
3.1 Visita con frecuencia el PRONOEI. (Colocar en la columna de observaciones el número de frecuencia de las visitas. Si la respuesta es NO colocar el motivo en la observación).				
3.2 Realiza acciones para el funcionamiento adecuado del PRONOEI (Ejemplo: gestiona materiales, mobiliario, acondicionamiento o alimentación).				
3.3 El trato con la PEC, padres, madres de familia y miembros de la comunidad es respetuoso y cordial.				
3.4 Orienta a la PEC para realizar el trabajo con los niños y las niñas.				
4. Aspectos que se deben mejorar sobre:				
4.1 La organización y funcionamiento del PRONOEI				
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>				

4.3 El desempeño de la Profesora Coordinadora

Siendo las _____ y sin ningún otro punto que tratar se cierra la asamblea, firmando los presentes.

Comité del PRONOEI

N°	Apellidos y Nombres	Cargo	N° DNI	Firma

Padres y madres de familia asistentes

N°	Apellidos y Nombres	N° DNI	Firma



 Nombre de la Promotora Educativa Comunitaria
 DNI N°

 Nombre de la Profesora Coordinadora
 DNI N°

**FORMATO 02: FICHA DE EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y APTITUDES
DEL/LA PROMOTOR(A) EDUCATIVO(A) COMUNITARIO(A) - PEC**

Nombre del/la Promotor(a) Educativo(a) Comunitario(a):

Nombre del PRONOEI:

Código Modular:

Fecha:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN	SI	No	A veces
1. Organización y funcionamiento			
1.1 Organiza y mantiene en buen estado los materiales educativos y espacios donde se desarrolla la acción educativa, de manera que respondan a las características e intereses de los niños y las niñas, de acuerdo al tipo de PRONOEI.			
1.2 Asiste puntualmente al PRONOEI.			
1.3 Apoya en la recepción y actividades de salida de los niños y niñas según el horario establecido, considerando el tipo de servicio; verificando que los niños y niñas se retiren del PRONOEI siempre en compañía de un adulto autorizado.			
1.4 Informa a las autoridades comunales sobre los avances, dificultades y otros que se presentan en el PRONOEI.			
1.5 Apoya al Profesor(a) Coordinador(a) con el recojo de documentos de los niños/as y madres y/o padres de familia para su registro en el SIAGIE u otro que sea requiera.			
2. Acciones formativas			
2.1 Participa de las jornadas de planificación y de las acciones de formación organizadas por la Profesora Coordinadora, la UGEL o la DRE.			
3. Acción pedagógica			
3.1 Participa en el trabajo con las familias, según el tipo de PRONOEI.			
3.2 Desarrolla la acción educativa con los niños(as), familias o adultos cuidadores.			
3.3 Evalúa el desarrollo y aprendizajes de los niños y niñas con apoyo de la Profesora Coordinadora (sólo para ciclo II).			
3.4 Interactúa con los niños y niñas en la lengua materna teniendo en cuenta actividades y situaciones propias de la cultura para su desarrollo y aprendizaje.			
3.5 Apoya en el refuerzo de la práctica de valores y normas de convivencia considerando la cultura local.			
3.6 Ofrece el cuidado y atención adecuada a los niños y niñas durante las actividades que se realizan en el PRONOEI.			
3.7 Comunica y coordina con la Profesora Coordinadora las acciones necesarias ante las incidencias que se puedan observar en los niños y niñas.			
3.8 Ejerce sus funciones en armonía con los comportamientos éticos, sin realizar ningún tipo de discriminación por motivos de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole.			
* Resultado de la Evaluación			



Nombres y apellidos de la Profesora Coordinadora
Firma de la Profesora Coordinadora

* Se registra en números las veces que se repite "SI", "No" y "A veces".

FORMATO 03: ACTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DEL LOCAL

La Institución (ONG, Parroquia, Municipalidad u otro), del centro poblado
....., representada por el/la Sr(a) Identificado con DNI N°.....,
AUTORIZA el uso de..... ambientes de su institución ubicado en para el
desarrollo de las actividades pedagógicas, del año lectivo 2019, a favor de los niños y niñas del PRONOEI
..... de Entorno del Ciclo, con Código Modular N° dependiente
de la Unidad de Gestión Educativa Local de..... y de la Dirección Regional de Educación
de.....

Datos del representante de la Institución (ONG, Parroquia, Municipalidad u otro)

Nombre:

Cargo:

DNI:

.....
Firma y sello del representante de la Institución

Datos de los representantes del PRONOEI

Nombre de la Profesora Coordinadora:

DNI:

.....
Firma y sello de la Profesora Coordinadora

Nombre del representante de los Padres y Madres de familia:

DNI:

.....
Firma del representante de los padres y madres de familia



FORMATO 04: INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS PRONOEI N°

INFORME N° XX-2018-PRONOEI-PC

A : Nombre completo del Especialista de Educación Inicial
Especialista de Educación Inicial de la UGEL XXX

DE : Nombre completo de la Profesora Coordinadora
Profesora Coordinadora de Programas No-Escolarizados de Educación Inicial

ASUNTO : Informe de Evaluación Integral de los PRONOEI a mi cargo del año 2018

REFERENCIA: Resolución Vice Ministerial N° 036-2015-MINEDU.

FECHA :, noviembre de 2018

Me dirijo a usted para hacerle llegar el Informe de evaluación integral de los PRONOEI asignados bajo mi responsabilidad el cual detallo a continuación:

I. DATOS INFORMATIVOS DE LOS PRONOEI A CARGO

El Área de Gestión Pedagógica me asignó la atención de..... PRONOEI, los cuales describo a continuación:

N°	Nombre del PRONOEI	Código Modular del PRONOEI	Tipo de Programa según estrategia y ciclo	Nombres y Apellidos del PEC

II. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

2.1 Aspectos de organización y funcionamiento de los PRONOEI

a) Implementación del servicio (Utilizar la información recogida en el acta de asamblea para la evaluación del PRONOEI y el acta de autorización de uso de local)

N°	Nombre del PRONOEI	Código Modular del PRONOEI	Condiciones						PRONOEI Implementado (Si/No)**
			¿Cuenta con local para funcionar el 2018?		¿Cuenta con mobiliario para el trabajo con los niños?		¿Cuenta con materiales* para el trabajo con los niños?		
			Si	No	Si	No	Si	No	

* Se considera materiales a los entregados por el MINEDU y los elaborados por los padres de familia, PEC, PC y donados por alguna institución.

** Para considerar a un PRONOEI implementado (Si), deberá contar con local y otra condición (mobiliario o materiales) como se detalla en el siguiente cuadro de equivalencias:



Cuenta con local	Cuenta con mobiliario	Cuenta con materiales	PRONOEI implementado
SI	SI	SI	SI
SI	No	SI	SI
SI	SI	No	SI
SI	No	No	No
No	SI	SI	No

b) Organización y funcionamiento del PRONOEI

N°	Nombre del PRONOEI	Código Modular del PRONOEI	Las actividades educativas se iniciaron en el mes de marzo		Las actividades educativas se han desarrollado cumpliendo los acuerdos establecidos en relación a:						Observaciones
			Sí	No	Días de atención		Horario del servicio		Lugar de atención		
					Sí	No	Sí	No	Sí	No	

2.2 Participación de las familias y comunidad (Acciones y/o actividades que han realizado en beneficio del PRONOEI. Ejm. mejoras del local, elaboración de materiales, entre otros)

N°	Nombre del PRONOEI	Código Modular del PRONOEI	Acciones y/o actividades en las que ha participado la:		Observaciones
			Familia	Comunidad	

2.3 Desarrollo de los niños y niñas.

a) Logros alcanzados en el desarrollo y aprendizaje de los niños y las niñas (Para ciclo II utilizar la información del Informe de Progreso del niño emitido por el SIAGIE)

N°	Nombre del PRONOEI	Código Modular del PRONOEI	Principales logros alcanzados	Dificultades presentadas



b) Permanencia de los niños y niñas en el PRONOEI (Utilizar información de las Nóminas de Matricula 2018 y el registro de asistencia).

Para PRONOEI de I CICLO

N°	Nombre del PRONOEI	Código Modular del PRONOEI	Número de niños(as) matriculados			Número de niños(as) que se han retirado			Número de niños(as) que han culminado el año lectivo			Número de niños(as) que continuarán en el PRONOEI en el 2019			
			De 0 a 11 meses	1 año	2 años	De 0 a 11 meses	1 año	2 años	De 0 a 11 meses	1 año	2 años	De 0 a 11 meses	1 año	2 años	Total

Para PRONOEI de II CICLO

N°	Nombre del PRONOEI	Código Modular del PRONOEI	Número de niños(as) matriculados			Número de niños(as) que se han retirado			Número de niños(as) que han culminado el año lectivo			Número de niños(as) que continuarán en el PRONOEI en el 2019			
			3 años	4 años	5 años	3 años	4 años	5 años	3 años	4 años	5 años	3 años	4 años	5 años	Total

2.4 Desempeño del Promotor Educativo Comunitario (Para registrar esta información utilizar el Acta de Asamblea para la evaluación del PRONOEI y la Ficha de evaluación de las capacidades y aptitudes del PEC).

N°	Código Modular del PRONOEI	Nombre del PEC	Opinión de los padres de familia (*)	Evaluación de capacidades y aptitudes (*)	Nivel de Desempeño(**) (Bueno/malo/ Necesita mejorar)	Ratificación del PEC (**) (Si/No)

(*) Para completar estas columnas se debe colocar el valor ("Si", "No" o "A veces") que más se repita en el acta de asamblea para la evaluación del PRONOEI y la Ficha de evaluación de las capacidades y aptitudes del PEC respectivamente.

(**) Para llenar estas columnas sobre el nivel de desempeño y ratificación del PEC se utilizará la siguiente tabla de equivalencias:

Opinión de los padres de familia (*)	Evaluación de capacidades y aptitudes (*)	Equivalencia:	Nivel de Desempeño Equivalente	Ratificación del PEC
Si /a veces	Si/a veces	=	Bueno	Si
A veces	A veces	=	Necesita mejorar	Si
Si	No	=	Necesita mejorar	Si
No	Si	=	Necesita mejorar	Si
No	A veces/No	=	Malo	No



III. RECOMENDACIONES Y/O CONCLUSIONES

3.1 Situación de los PRONOEI (Esta información se complementa con el anexo 01 de renovación y el anexo 02 de cierre).

N°	Nombre del PRONOEI	Código Modular del PRONOEI	Estrategia de atención y ciclo	Proyección de niños al 2018 (*)	PRONOEI Implementado	Situación Final (**)

					Si	No	Renovar	Cerrar

(*) Para la proyección de la matrícula se sumará la cantidad de niños(as) que continuarán en el PRONOEI en el 2019 (numeral 2.3, literal b), con la cantidad de niños(as) que se han identificado y que se matricularán en el PRONOEI en el año 2019.

(**) Las condiciones mínimas para renovar un PRONOEI son que cuenta con niños/as para ser atendidos en la misma estrategia y que este implementado. Si un PRONOEI no cuenta con condiciones, corresponde "Cerrar".

3.2 Propuesta de PRONOEI para creación (Esta información se complementa con el anexo 03 de creación).

N°	Nombre del PRONOEI	Estrategia de atención (familiar/comunitario)	Ciclo del PRONOEI (I./II)	Provincia/ Distrito/ Centro Poblado	Número de niños al 2019*	Cuenta con condiciones mínimas requeridas ** (Si/No)

* Considerar el número de niños de acuerdo a la estrategia de atención según lo dispuesto por la RVM 036-2015-MINEDU.

** Las condiciones mínimas de un PRONOEI son: cuenta con niños/as para ser atendidos en el mismo ciclo y cuenta con acta de autorización de uso de local.

3.3 Propuesta de la comunidad para nuevos Promotores Educativos Comunitarios

N°	Nombre del PRONOEI	Código Modular del PRONOEI	Situación del PRONOEI (Renovado o Creado)	Provincia/ Distrito/ Centro Poblado	Nombre del Promotor Educativo Comunitario propuesto

Es cuanto tengo que informar para conocimiento y fines



Nombres y apellidos de la Profesora Coordinadora
Firma de la Profesora Coordinadora

Documentos que se adjuntan al informe

- 1) Acta de asamblea para la evaluación del PRONOEI.
- 2) Ficha de evaluación de capacidades y actitudes del PEC.
- 3) Acta de autorización de uso de local para PRONOEI renovados y creados.
- 4) DNI de los niños/as que se matricularán al siguiente año en los PRONOEI renovados y creados.



ANEXO 01

PROPUESTA DE PRONOEI QUE SE RENUEVAN

[illegible]

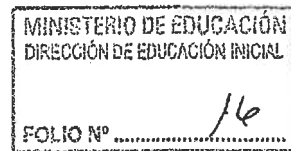
(1) El Tipo de Gestión es: Pública de Gestión Directa.
(2) La entidad gestora es: Sector Educación.



ANEXO 02
PROPUESTA DE PRONOEI QUE SE CIERRAN

[illegible]

(1) Los motivos son: Disminución de meta de atención, Carece de condiciones básicas para su funcionamiento, Conversión a I.E.I. y Pérdida de Pertinencia (cambio de estrategia o ciclo de atención).



ANEXO 03
PROPUESTA DE PRONOEI QUE SE CREAN

[illegible]

(1) Tipo de Gestión: Pública de Gestión Directa.
(2) Entidades Gestora: Sector Educación.

[illegible]